

保有個人データに関する事項の周知について

ジークス株式会社は、個人情報の保護に関する法律に基づき、当社の保有個人データに関する事項として、以下の事項を公表します。

1. 保有個人データの利用目的の公表について

- (1) お取引先との商談、契約の履行、請求等
- (2) 採用選考
- (3) お問い合わせ・ご依頼への対応のため
- (4) 従業員の労務・給与・健康管理、福利厚生の諸手続き等
- (5) 給与所得・退職所得の源泉徴収票作成事務、雇用保険被保険者資格取得・喪失届出事務、健康保険・厚生年金被保険者資格取得・喪失届出事務、国民年金の第3号被保険者の届出事務

2. 保有個人データの利用目的の通知、開示、訂正、利用停止等の求めに応じる手続き

当社では、本人またはその代理人からの保有個人データの利用目的の通知、開示、削除・訂正、利用停止等の求め（以下、「開示等請求」とします）に関する手続きを次のように定めております。

① 開示等請求のお問い合わせ及び申請先

所定の申請書を送付させていただきますので、下記の個人情報問い合わせ窓口までお問合せください。

問い合わせ窓口：ジークス株式会社 個人情報相談窓口

所在地：〒163-0713 東京都新宿区西新宿 2-7-1 小田急第一生命ビル 13 階

電話：03-5339-8755

② 開示等請求の申請方法

開示等請求を行う場合は、所定の申請書に必要事項を全て記載の上、本人確認のための書類を同封して個人情報相談窓口へ郵送してください。開示等請求は、本人による場合のほか、代理人による場合も受け付けます。

ただし、郵送による回答の安全性を確保するため、申請者（本人もしくは代理人）は日本国内に住所を有することを条件とします。

また、代理人による請求の場合は、下記必要書類に加えて代理人を証明する書類を同封の上、上記の個人情報相談窓口へご郵送ください。

提出書類に不備もしくは不明点がある場合は、その旨ご連絡申し上げますが、当社からの連絡後2週間以内にご返答いただけない場合は、開示等請求がなかったものとして送付いただいた書面を返送いたしますのでご了承ください。

本人確認のための書類

申請者	必要書類
個人の場合	有効期限内運転免許証、パスポート、年金手帳、健康保険証のコピーの何れか1通
	外国籍の場合は外国人登録証明書のコピー
親権者もしくは成年後見人からの申請	戸籍謄本、戸籍抄本、家庭裁判所の証明書、登記事項証明書等の何れか1通
本人が委任した代理人の場合(全て)	委任状(本人の署名捺印)
	委任状に押された本人の印鑑と同一印影の印鑑証明書
	代理人を確認するための書類(「個人の場合」と同一の書類)

③保有個人データの利用目的の通知または開示のご請求ごとに1,100円の手数料をいただきます。手数料につきましては、当社が指定する預金口座にお振り込みください。

なお、そのご請求の対象が保有個人データに該当しない場合など、そのご請求に対応できない場合にも手数料をいただきます。手数料のお振込が確認できない場合や手数料が不足していた場合には、ご連絡申し上げますが、連絡より2週間以内にお支払いがない場合には、開示等請求がなかったものとして対応させていただきます。

④開示等請求の回答方法

開示等請求に対する回答は、書留郵便により、申請書に記載された申請者(代理人による請の場合は代理人)宛に送付いたします。開示等請求の申請書が当社に到着してから2週間以内に発送しますが、お問い合わせの内容によっては回答にお時間をいただく場合もございます。

⑤開示等のご請求に関して取得した個人情報の利用目的

開示等のご請求に関して取得した個人情報については、開示等のご請求の対応に必要な範囲内で利用します。

4. 個人情報の取り扱いに関する苦情・相談の受付窓口

当社の事業の用に供するすべての個人情報の取扱いに関する苦情・相談につきましては、下記までご連絡下さい。

ジークス株式会社 個人情報相談窓口

E-mail : zeax-privacy@zeax.co.jp

5. 個人情報保護管理者について

当社の個人情報保護管理者 ジークス株式会社 経営企画室 取締役 高橋 大介